AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR
BERRIOZARKO UDALA

CONVOCATORIA PARA COMPLETAR LA LISTA DE CONTRATACIÓN DE TÉCNICOS/AS DE EUSKERA DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE NAVARRA.

1. NORMAS GENERALES

1.1. El objeto de la presente convocatoria es completar subsidiariamente la lista de contratación de técnicos y técnicas de euskera en vigor (aprobada el 9 de enero de 2020 por Resolución de Alcaldía número 202000011) y de esta forma poder responder mejor a las solicitudes de las Entidades Locales de Navarra firmantes del Convenio de Colaboración con el Ayuntamiento de Berriozar. Así pues, a la primera persona de la lista que se cree con esta convocatoria será llamada tras llamar a la última de la lista que ya está en vigor.

1.2. La lista de contratación que se genere con esta convocatoria estará en vigor desde el día que se apruebe por resolución de alcaldía y terminará su vigencia a la vez que lo haga la lista aprobada el 9 de enero de 2020.

1.3. A la publicación de esta convocatoria, estas son las entidades locales firmantes del Convenio de Colaboración para la Creación de la Lista de Contratación de Técnicos y Técnicas de Euskera: Ayuntamiento del Valle de Aranguren, Ayuntamiento de Villava, Ayuntamiento de Auritz-Burguete, Ayuntamiento de Barañain, Ayuntamiento de Baztan, Ayuntamiento de Berrioplano, Ayuntamiento de Berriozar, Ayuntamiento de Burlada, Ayuntamiento del Valle de Egüés, Ayuntamiento de Galar, Ayuntamiento de Puente la Reina/Gares, Ayuntamiento de Estella-Lizarra, Ayuntamiento de Esteribar, Ayuntamiento de Orkoien, Ayuntamiento de Tafalla, Ayuntamiento de Huarte, Ayuntamiento de Zizur Mayor, Ayuntamiento de Lizoáin-Arriasgoiti, Ayuntamiento de Noain-Valle de Elorz, Junta General del Valle de Aezkoa, Junta General del Valle de Roncal, Junta General del Valle de Salazar, Mancomunidad de Euskara de Bortziriak, Mancomunidad de Irantzu, Mancomunidad de Euskara de Navarra Norte, Mancomunidad de Malerreka, Mancomunidad de Sakana y Mancomunidad de Valdizarbe.

1.4. El puesto de trabajo estará dotado con las retribuciones correspondientes al Nivel B, a tenor de lo dispuesto en el Reglamento Provisional de Retribuciones, aprobado por Decreto Foral 158/1984, de 4 de julio y demás disposiciones que lo desarrollan o modifican. También con los complementos reconocidos en la plantilla orgánica de la entidad local correspondiente.

1.5. El régimen de jornada de trabajo se adaptará a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por el órgano administrativo competente.

2. FUNCIONES A DESEMPEÑAR

2.1. Elaboración, gestión, seguimiento y control de los

NAFARROAKO TOKIKO ADMINISTRAZIOEN EUSKARA TEKNIKARIEN KONTRATAZIO-ZERRENDA OSATZEKO DEIALDIA.

1. ARAU OROKORRAK

1.1. Deialdi honen xedea da egun indarrean den euskara teknikarien kontratazio zerrenda subsidiarioki osatzea (Berriozarko Alkatetzaren 202000011 ebazpenak 2020ko urtarrilaren 9an onartua), Berriozarko Udalarekin Lankidetza-Hitzarmena sinatu zuten Nafarroako Toki Erakundeen eskaerei hobeki erantzun ahal izateko. Beraz, deialdi honen ondorioz sortutako zerrendako lehenari 2020ko urtarrilaren 9tik indarrean den zerrendako azkenari deitu eta gero deituko zaio.

1.2. Deialdi honetatik eratorritako kontratazio zerrendaren indarraldia alkatetzaren ebazpenaren bidez onartzen den egunean hasiko da eta 2020ko urtarrilaren 9an onartutako zerrendarekin batera amaituko da.

1.3. Deialdi hau argitaratzean, honakoak dira toki-erakunde sinatzaileak: Aezkoako Batzarre Nagusia, Aranguren Ibarreko Udala, Atarrabiako Udala, Aurizko Udala, Barañaingo Udala, Baztango Udala, Berriobeitiko Udala, Berriozarko Udala, Bortzirietako Euskara Mankomunitatea, Burlatako Udala, Eguesibarko Udala, Erronkariko Ibaxaren Batzordea, Estella-Lizarrako Udala, Esteribarko Udala, Galarko Udala, Garesko Udala, Iparraldeko Euskara Mankomunitatea, Irantzu Mankomunitatea, Izarbeibarko Mankomunitatea, Lizoainibar-Arriasgoitiko Udala, Malerrekako Mankomunitatea, Noain-Elortzibarko Udala, Orkoiengo Udala, Sakanako Mankomunitatea, Tafallako Udala, Uharteko Udala, Zaraitzuko Ibaxaren Batzordea, Zizur Nagusiko Udala.

1.4. Lanpostuek B mailako lansaria izanen dute, uztailaren 4ko 158/1984 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen lansarien behin-behineko erregelamenduan eta hura garatzen edo aldatzen duten gainerako xedapenetan ezarri bezala; baita kontratua egiten duen toki-erakundearen plantilla organikoan ezarritako osagarriak ere.

1.5. Lanaldia zerbitzuaren beharretara egokituko da eta administrazio organo eskudunak noiznahi aldatu ahalko du.

2. BETE BEHARRAK

2.1. Toki-erakundeetan euskara sustatzeko plan orokor eta sektorialak prestatzea eta kudeatzea, eta horien kontrola eta jarraipena egitea.

2.2. Toki-erakundeak euskararen sustapenari buruz hartzen dituen erabakiak betetzen direla begiratzea, eta horiei kontrola eta jarraipena egitea.

2.3. Toki-erakundeari nahiz gizarteko beste sektoreei beren euskarazko jardunetan aholku eta laguntza teknikoa ematea.

planes generales y sectoriales para la normalización y fomento del euskara en la entidad local correspondiente.

2.2. Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por la entidad local correspondiente, en lo referente a la normalización y fomento del euskara, así como su control y seguimiento.

2.3. Prestar apoyo y ayuda técnica a los servicios prestados por la entidad local correspondiente, así como a los demás sectores de la sociedad de dicha entidad local en sus actividades relacionadas con el euskara.

2.4. Asesorar a las asociaciones del municipio correspondiente y demás agentes sociales del mismo, en materias relacionadas con la sociolingüística.

2.5. Participar en las comisiones de euskara de la entidad local correspondiente.

2.6. Impulsar las relaciones con otros Ayuntamientos, Mancomunidades, Servicios de Euskara e Instituciones Forales, así como su coordinación.

2.7. Impulsar las relaciones con asociaciones y grupos, tanto locales como foráneos, que trabajan en la normalización y fomento del euskara, así como su coordinación.

2.8. Cualquier otra que le sea encomendada por la entidad local correspondiente, siempre y cuando esté relacionada con el puesto de trabajo.

3. REQUISITOS DE LOS/LAS ASPIRANTES

3.1. Para ser admitidos/as a la presente oposición, los/las aspirantes deberán reunir, en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Ser español/a o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales suscritos por la Comunidad Europea y ratificados por España en que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores; también podrán participar los/las cónyuges de las personas españolas o nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título que certifica la capacitación lingüística en euskera de nivel C1 según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente.

d) Estar en posesión del título de diplomatura o grado universitario, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

e) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

f) No hallarse inhabilitado/a ni suspendido/a para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido

2.4. Toki-erakundeko taldeei nahiz bertako gizarte eragileei soziolinguistika alorrean aholku ematea.

2.5. Toki-erakundeko euskara batzordean parte hartzea.

2.6. Beste udal, mankomunitate eta euskara zerbitzuekin nahiz foru erakundeekin harremanean jarri eta koordinatzea.

2.7. Euskararen sustapenean diharduten eskualdeko nahiz kanpoko elkarte eta taldeekin harremanean jarri eta koordinatzea.

2.8. Toki-erakundeko organoek agindutako beste edozein eginkizun, betiere lanpostuarekin ikusteko badu.

3. IZANGAIEN BETEKIZUNAK

3.1. Oposizioan onartuak izateko, izangaiek ondoren aipatzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako:

a) Espainiarra izatea, edo Europako Batasuneko beste estatu batekoa, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuak direla medio langileen zirkulazio librea aplikatzen duen eremuko estatu batekoa. Espainiarren eta Europako Batasuneko beste estatuetako herritarren ezkontideek ere hartzen ahal dute parte, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, haien kontura biziz gero.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

c) Euskarazko hizkuntza gaitasuna egiaztatzen duen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C1 mailako titulua edo baliokideren bat izatea.

d) Unibertsitateko diplomatu edo graduatuko, ingeniari teknikoko, arkitekto teknikoko edo horien baliokidea den titulu bat edukitzea eskabideak aurkezteko mugaegunean, edo halakoak eskuratzeko moduan egotea.

e) Bete behar dituen eginkizunetan aritzeko adinako gaitasun fisikoa eta psikikoa izatea.

f) Eginkizun publikoak betetzeko gabetua edo desgaitua ez izatea, eta inongo administrazio publikoren zerbitzutik berezia ez izatea.

g) Ibilgailuak gidatzeko B mailako baimena izatea.

Aipatutako baldintzak, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean betetzeaz gain, hautaketa-prozedurak eta kontratazioak iraun bitartean ere bete beharko dira.

4. ESKABIDEAK

4.1. Deialdian parte hartu nahi duten izangaiek mezu elektronikoa bidaliko dute helbide honetara: euskara@berriozar.es. Zehazki, izen-abizenak, nortasun agiriaren zenbakia, telefono mugikorraren

separado/a del servicio de una Administración Pública. g) Estar en posesión de permiso de conducir como mínimo de clase B.

El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.

4. SOLICITUDES

4.1. Las personas que deseen tomar parte en la convocatoria mandarán un mensaje electrónico a la dirección euskara@berriozar.es En el mensaje deberán escribir los siguientes datos: nombre-apellidos, número de documento de identidad, número de teléfono móvil y dirección electrónica que se usará para las notificaciones.

4.2. Plazo para el envío del mensaje electrónico: del 12 al 20 de marzo de 2020 (el plazo terminará a las 15:00 del 20 de marzo). El 23 de marzo se publicará la lista de personas admitidas y el día, hora y fecha de la primera prueba. Lugar de publicación: sede electrónica del Ayuntamiento de Berriozar: www.berriozar.es (administración electrónica / sede electrónica / anuncios oficiales).

5. TRIBUNAL CALIFICADOR

5.1. El tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas:

a) Presidente: el alcalde del Ayuntamiento de Berriozar o persona en quien delegue.

Suplente: concejal responsable del área de euskera del Ayuntamiento de Berriozar o persona en quien delegue.

b) Vocal: técnico o técnica de euskara de la Red de Servicios de Euskera de Navarra

Suplente: técnico o técnica de euskara de la Red de Servicios de Euskera de Navarra

c) Vocal: técnico o técnica de euskara de la Red de Servicios de Euskera de Navarra

Suplente: técnico o técnica de euskara de la Red de Servicios de Euskera de Navarra

d) Vocal: persona delegada sindical del Ayuntamiento de Berriozar o persona en quien delegue.

Suplente: persona nombrada por la representación sindical del Ayuntamiento de Berriozar.

e) Vocal-secretaria: técnica de euskera del Ayuntamiento de Berriozar o persona en quien delegue.

Suplente: secretaria del Ayuntamiento de Berriozar o persona en quien delegue.

5.2. El Tribunal habrá de constituirse mediante convocatoria de su presidente, con anterioridad a la iniciación de las pruebas.

5.3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros.

5.4. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la

zenbakia eta jakinarazpenetarako erabili behar den helbide elektronikoa idatziko dute mezu horretan.

4.2. Mezu elektronikoa bidaltzeko epea: 2020ko martxoaren 12tik 20ra (epea martxoaren 20an 15:00etan bukatuko da). Martxoaren 23an argitaratuko dira izangai onartuen zerrenda eta lehenengo proba egiteko data, ordua eta lekua. Argitaratzeko lekua: Berriozarko Udalaren egoitza elektronikoa: www.berriozar.eus (administrazio elektronikoa / egoitza elektronikoa / iragarki ofizialak).

5. EPAIMAHAIA

5.1. Epaimahaiak kide hauek izanen ditu:

a) Mahaiburua: Berriozarko Udaleko alkatea edo horrek eskuordetutako pertsona.

Ordezkoa: Berriozarko Udaleko euskara arloko zinegotzi arduraduna edo horrek eskuordetutako pertsona.

b) Mahaikidea: Nafarroako Euskara Zerbitzuen Sareko euskara teknikaria.

Ordezkoa: Nafarroako Euskara Zerbitzuen Sareko euskara teknikaria.

c) Mahaikidea: Nafarroako Euskara Zerbitzuen Sareko euskara teknikaria.

Ordezkoa: Nafarroako Euskara Zerbitzuen Sareko euskara teknikaria.

d) Mahaikidea: Berriozarko Udaleko ordezkari sindikalek izendatutako pertsona.

Ordezkoa: Berriozarko Udaleko ordezkari sindikala edo horrek eskuordetutako pertsona.

e) Mahaikide-idazkaria: Berriozarko Udaleko euskara teknikaria, edo horrek eskuordetutako pertsona.

Ordezkoa: Berriozarko Udaleko idazkari nagusia edo horrek eskuordetutako pertsona.

5.2. Mahaiburuak deituta, probak hasi baino lehen epaimahaia eratuko da.

5.3. Epaimahaia ezin izanen da eratu, ezta aritu ere, kideen gehiengo osoa biltzen ez bada.

5.4. Epaimahaiak gehiengoz erabakiko ditu dei honen oinarriak ulertu eta aplikatzean sor daitezkeen gorabehera guztiak.

5.5. Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin beharko diote, eta deialdia egin duen organoari jakinarazi, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan horretarako aurreikusiak dauden arrazoiak gertatzen badira. Halaber, izangaiek epaimahaikideak errefusatzen ahalko dituzte, arrazoi horiek izanez gero.

6. OPOSIZIOALDIA

6.1. Proba guztien gehieneko balorazioa 20 puntukoa izanen da. Proba eta ariketa bakoitzean jarritako puntuazioaren erdia lortu beharko dute

interpretación y aplicación de las bases contenidas en esta convocatoria.

5.5. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurran los motivos de abstención presentes en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Así mismo, los y las aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las aludidas circunstancias.

6. OPOSICIÓN

6.1. La valoración máxima del conjunto de las pruebas será de 20 puntos. Quedarán eliminadas las personas aspirantes que no consigan la mitad de la puntuación fijada como máxima en cada prueba.

6.2. Se llevarán a cabo dos pruebas.

La primera será escrita, sobre dos casos prácticos relativos a las funciones que se tendrán que desempeñar en el puesto de trabajo. Duración máxima: 3 horas. Puntuación máxima: 10 puntos. La persona aspirante deberá obtener un mínimo de 5 puntos para pasar a la siguiente prueba. En esta prueba escrita también se valorará el nivel de euskera.

La segunda prueba será oral y solamente la harán las personas que hayan aprobado la primera prueba. Durante quince minutos defenderán ante el tribunal el ejercicio hecho en la primera prueba. El tribunal podrá hacer las preguntas que considere oportunas sobre el ejercicio o sobe otros aspectos relacionados con el puesto de trabajo. A esta segunda prueba también se puntuará con un máximo de 10 puntos y serán necesarios 5 puntos para superarla. En esta prueba oral también se valorará el nivel de euskera.

6.3. La primera prueba se realizará mediante sistema de plicas y las personas aspirantes utilizarán bolígrafo azul.

6.4. Todas las pruebas se realizarán en euskara.

6.5. No se permitirá llevar al examen material de consulta para la realización de ninguno de los ejercicios.

6.6. Las pruebas se realizarán mediante llamamiento único al que las personas aspirantes deberán comparecer provistas del Documento de Identidad.

7. VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS

7.1. Cada uno de los miembros del Tribunal efectuará la calificación por separado y la media aritmética de todas las calificaciones será la puntuación de la prueba de que se trate. En el supuesto de que entre las puntuaciones máxima y mínima exista una diferencia superior al 30 por ciento de la puntuación prevista en el condicionado de la prueba de que se trate, no se computarán ninguna de las puntuaciones extremas, obteniendo la media aritmética con el resto de las puntuaciones.

7.2. Una vez terminada la primera prueba, el Tribunal hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento de Berriozar la lista de personas aspirantes aprobadas con las calificaciones obtenidas y, así mismo, el lugar, la fecha y hora de celebración de la segunda prueba.

8. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS

izangaiek. Hori lortzen ez duena baztertua geratuko da.

6.2. Bi proba eginen dira.

Lehenengoa idatzia izanen da, lanpostuan bete beharreko eginkizunekin lotutako bi kasu praktikori buruzkoa. 10 arteko puntu kopurua emanen zaio eta 5ekora iristen ez diren izangaiek ez dute proba gaindituko. Proba idatzi honetan euskara maila ere baloratuko da. Gehienezko denbora: 3 ordu.

Bigarrena ahozkoa izanen da eta lehenbiziko proba gainditu dutenak baino ez dira igaroko. Hamabost minutuan eta mahaikideen aurrean, aurreneko fasean egindako ariketa defendatuko dute. Mahaikideek ariketaren gaineko eta lanpostuarekin lotutako beste alderdi batzuen gaineko galderak egin ahal izanen dizkiete. Bigarren proba honi ere 10 arteko puntu kopurua emanen zaio eta 5ekora iristen ez diren izangaiek ez dute gaindituko. Ahozko proba honetan euskara maila ere baloratuko da.

6.3. Lehenengo proban plika sistema erabiliko da eta izangaiek boligrafo urdina erabiliko dute.

6.4. Ariketa guztiak euskaraz eginen dira.

6.5. Galarazia dago ariketetara kontsultarako materiala eramatea.

6.6. Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra eginen da, eta izangaiek nortasun agiria aldean dutela agertu beharko dute.

7. PROBEN BALORAZIOA

7.1. Epaimahaikide bakoitzak bere aldetik emanen du proba bakoitzaren kalifikazioa, eta kalifikazio guztien batez besteko aritmetikoa izanen da proba horren puntuazioa. Epaimahaikideek emandako puntuaziorik handienaren eta txikienaren arteko aldea proba horretarako aurreikusitako puntuazioaren ehuneko 30 baino handiagoa bada, muturreko bi puntuazio horiek ez dira kontuan hartuko, eta banaz besteko aritmetikoa lortzeko gainerako puntuazioak baino ez dira erabiliko.

7.2. Epaimahaiak lehen proba gainditu dutenen zerrenda eta erdietsitako kalifikazioa jarriko ditu Berriozarko Udalaren egoitza elektronikoan. Horietan zehaztuko da bigarren proba non, noiz eta zein ordutan hasiko den.

8. PROBAK GAINDITZEN DITUZTENEN ZERRENDA

8.1. Azken probaren kalifikazioa eman ondotik, epaimahaiak gainditu duten izangaien zerrenda jarriko du Berriozarko Udalaren egoitza elektronikoan. Zerrenda hori erdietsitako puntuazioaren arabera eginen da, puntuazio gehien lortu duen izangaitik hasita.

8.2. Azken puntuazioan bi izangairen edo gehiagoren artean berdinketa gertatuz gero, bigarren proban puntu gehien lortutako izangaia geratuko da aurretik kontratazio-zerrendan.

8.1. Terminada la calificación de la última prueba, el Tribunal hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento de Berriozar la relación de aprobados/as por orden de puntuación obtenida, partiendo de la persona aspirante que haya obtenido la mayor puntuación.

8.2. Si se da el caso de puntuaciones finales iguales entre dos o más personas, quedará por delante en la lista de contratación la persona con mayor puntuación en la segunda prueba. Si continúa el empate se decidirá por sorteo.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Las personas candidatas que aprueben la segunda prueba deberán presentar, en el plazo y modo que el Ayuntamiento de Berriozar establezca, la documentación que acredite que cumplen las condiciones establecidas en el tercer punto de esta convocatoria.

Las personas candidatas que no lo hagan quedarán fuera de la lista de contratación.

10. GESTIÓN DE LAS LISTAS DE CONTRATACIÓN

La lista de contratación surgida de esta convocatoria se gestionará siguiendo las normas generales recogidas en la convocatoria publicada el 2 de septiembre de 2019 en el Boletín Oficial de Navarra (punto 11).

11. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) se informa a las personas candidatas que:

- El responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por los participantes en la convocatoria es el Ayuntamiento de Berriozar.
- La finalidad del tratamiento es la selección de personal para la provisión de puestos de trabajo objeto de esta convocatoria.
- La base jurídica es: art. 6.1.c) del RGPD, tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, y art. 6.1.b) del RGPD, tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la convocatoria y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (Instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra).
- Los datos se comunicarán en los supuestos legalmente previstos (RDL 5/2015 de 30 de octubre) incluida la publicación en el portal de transparencia de acuerdo con el art. 19.2. f. de la Ley Foral 5/2018. Serán también destinatarias de los datos las distintas entidades locales que precisen cubrir una plaza de técnico de euskera

Berdinketak jarraitzen badu zozketaz erabakiko da.

9. AGIRIAK AURKEZTEA

Bigarren proba gainditzen duten izangaiek deialdi honen hirugarren atalean ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, Berriozarko Udalak adieraziko dien moduan eta epearen barnean.

Horrela egiten ez duen izangaia kontratazio zerrendatik kanpo geratuko da.

10. KONTRATAZIO ZERRENDEN KUDEAKETA

Deialdi honen bidez sortutako kontratazio-zerrendako izangaiak deitzeko Berriozarko Udalak 2019ko irailaren 2an Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratutako deialdian ezarritako arau orokorrak jarraituko dira (11. atala).

11. DATUEN BABESA

2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (RGPD) ezarritakoarekin bat eginik, izangaiei jakinarazten zaie:

- Berriozarko Udala dela deialdian parte hartzen dutenek emandako datuen tratamendu-arduraduna.
- Tratamenduaren xedea da deialdi honen helburua diren lanpostuak hornitzeko langileak hautatzea.
- Oinarri juridikoa: RGPDren 6.1.c) art., tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko, eta RGPDren 6.1.b) art., tratamendua beharrezkoa da interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko.
- Datuak gordeko dira horiek biltzeko izan den helburua betetzeko eta deialdiaren eta datuen tratamenduaren ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak ebazteko beharrezko denboran. Aplikagarria izanen da fitxategiei eta agiriei buruzko araudian ezarritakoa (Nafarroako Toki-Erakundeen agiriak ebaluatzeko eta deuseztatzeko argibideak).
- Datuak legeak aurreikusitako egoeretan komunikatuko dira (urriaren 30eko 5/2015 ELD), gardentasunerako atarian argitaratzea barne (5/2018 Foru Legearen 19.2.f art.). Halaber, datuak euskara teknikariaren lanpostua bete behar duten eta Berriozarko Udalari eskatzen dioten toki-erakundeei emanen zaizkie, administrazioen artean sinatutako hitzarmenean xedatutakoarekin bat.
- Titularrek datuen sarbiderako, zuzenketarako, ezabatzeko, mugatzeko, aurka egiteko eta eramangarritasunerako eskubideak gauzatu ditzakete udal bulegoetan, datuen babeserako ordezkariaren bidez (dpd@berriozar.es) edo webgunean (www.berriozar.eus) non

y lo soliciten al Ayuntamiento de Berriozar de conformidad con el Convenio firmado entre las administraciones.

- Los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en las oficinas municipales, a través de la persona delegada de protección de datos en dpd@berriozar.es o la web donde encontrarán más información (www.berriozar.es).
- Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

12. RECURSOS

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma podrá interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

c) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Contra los actos del Tribunal Calificador podrá interponer recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del acto o acuerdo recurrido.

Berriozar, a 3 de marzo de 2020

El alcalde del Ayuntamiento de Berriozar
D. Raul Maiza González.

informazio gehiago aurkituko duten.

- Halaber, badute Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean erreklamatzeko eskubidea (aepd.es) haien ustez datuen tratamendua ez bada indarrean den legeak arautu bezalakoa.

12. ERREKURSOAK

Deialdi honen nahiz haren oinarrien eta hura aplikatzeko egintzen aurka, errekurtso hauetariko bat jarri ahal da, aukeran:

a) Berraztertzeko errekurtsoa, egintza zein organok egin eta horri zuzendua, hilabeteko epean, egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aurrera.

b) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazten denetik aurrera.

c) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzien Iruñeko Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritu nahi den egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Epaimahai kalifikatzailearen egintzen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez daiteke, deialdia egin duen udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten denetik aurrera.

Berriozarren, 2020ko martxoaren 3an.

Berriozarko Udaleko alkate Raul Maiza González jn.